

# Prise de parole en public

Formations



## Intervenant

Consultant expert en développement personnel

## Public

tous profils

## Durée

2 jours

## Lieu

Paris XVII<sup>e</sup>  
Métro CDG Etoile

9 rue Anatole Delaforge  
75017 PARIS

## Dates

23-24 Novembre 2009  
11-12 Janvier 2010  
15-16 Février 2010

## S'inscrire

en prenant contact  
avec notre consultant  
tél : 06 14 20 26 44

contact@oazen.fr

## Objectifs

- Acquérir une méthode et des techniques pour prendre efficacement la parole sans stress, surmonter le trac et prendre confiance en soi
- Maîtriser la construction et l'organisation du contenu de l'intervention
- S'exprimer de façon convaincante

## Programme

### 1—Les principes essentiels de la communication orale

- Informer, argumenter, influencer
- L'expression verbale et non verbale
- Professionnaliser son discours pour surmonter son émotivité
- Eveiller l'intérêt et maintenir l'attention
- Structurer les propos

### 2— Se préparer à la prise de parole

- Travailler son intervention
- Gérer ses gestes, ses silences, sa voix, son regard, sa respiration

### 3— Structurer son intervention

- Identifier les besoins, les attentes pour adapter son intervention
- Analyser le contexte de l'intervention
- Organiser ses idées

### 4— Les techniques de présentation

- Estimer son temps de parole
- Choisir les supports pédagogiques adaptés et pertinents
- S'appuyer sur des notes
- Appréhender les situations délicates

### 5— Se préparer aux échanges

- Renforcer ses qualités d'écoute par la reformulation
- Inciter aux échanges et à la participation
- Appréhender les pièges

## Méthode pédagogique

- Méthodes pédagogiques actives et apports théoriques
- Outils pédagogiques : pratiques, mises en situation, tests de personnalité, jeux de communication

Des solutions adaptées, simples et efficaces



## Bulletin d'inscription

### Stage

Titre : .....Code : .....

Date : .....Lieu : .....

Prix € HT : ..... + TVA (19,6%) ..... = Prix € TTC.....

### Participant

Mme, Mlle, M. Prénom : .....Nom : .....

Fonction : .....Service : .....

Adresse : .....

Code postal : .....Ville : .....

Tél : .....e-mail : .....

Activité / code NAF : ..... Effectif : .....

N° Siret : .....N° Identifiant TVA : .....

Responsable de formation : Mme, Mlle, M.....

Personne chargée du dossier : Mme, Mlle, M.....

Fonction : .....

Tél : .....e-mail : .....

### Adresse de facturation (si différente)

Etablissement à facturer : .....

Adresse : .....

### Règlement

*Joindre un chèque d'acompte de 30%  
Solde à réception de facture*

Cachet et signature





43 rue de la Ferme 92200 Neuilly sur Seine  
Tél : 06 14 20 26 44  
[www.oazen.fr](http://www.oazen.fr)  
Mail : [contact@oazen.fr](mailto:contact@oazen.fr)